

V skladu z določbami Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) in 19. členom Statuta Območnega združenja slovenskih častnikov Dravinjske doline z dne 15. 6. 2015 je zbor članov Območnega združenja slovenskih častnikov Dravinjske doline, dne 10. 3. 2023 sprejel naslednji



## STATUT

### OBMOČNEGA ZDRUŽENJA SLOVENSkih ČASTNIKOV DRAVINJSKE DOLINE

#### I. Splošne določbe

##### 1. člen Združenje

**Območno združenje slovenskih častnikov Dravinjske doline** (v nadaljnjem besedilu: **OZSČ Dravinjske doline**) deluje na področju obrambe in je prostovoljno, samostojno, nepolitično, neodvisno, nestransko, neprofitno, nepridobitno interesno združenje oseb, ki se združujejo zaradi popularizacije vojaškega in drugih obrambno-varnostnih poklicev in skupno določenih interesov opredeljenih v tem Statutu in je ustanovljeno za območje občin Slovenske Konjice, Vitanje in Zreče.

##### 2. člen Ime, pravni status, organizacijska oblika in sedež

Ime združenja je: **Območno združenje slovenskih častnikov Dravinjske doline**.

**OZSČ Dravinjske doline** je pravna oseba zasebnega prava in ima svoj sedež v Slovenskih Konjicah, Stari trg 31.

**OZSČ Dravinjske doline** zastopa predsednik združenja, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

##### 3. člen Žig, znak in prapor

**OZSČ Dravinjske doline** ima svoj žig. Žig je okrogle oblike s premerom 3 cm; v sredini je znak združenja, ob robu napis "OBMOČNO ZDRUŽENJE SLOVENSkih ČASTNIKOV", spodaj pa napis "DRAVINJSKE DOLINE".

Znak je enak znaku Zveze slovenskih častnikov, ki je v obliki ščita. V ozadju sta prekrížana meča, ki sta kovinske barve in vidna samo delno. V notranjem polju ščita si z leve proti desni sledijo bela, modra in rdeča barva. V srednjem polju je kratica ZSČ in nižje spodaj lipov list ter v ozadju stiliziran Triglav. Črte roba ščita in lipovega lista ter kratice so zlato rumene barve.

Prapor je pravokotne oblike, velikosti 115 cm x 86 cm. Podlaga je modra, na vrhu je napis "OBMOČNO ZDRUŽENJE SLOVENSkih ČASTNIKOV", spodaj pa napis "DRAVINJSKE DOLINE", v sredini je natisnjen znak ZSČ. Drog prapora je rdeče barve.

#### **4. člen** **Sodelovanje z drugimi**

**OZSČ Dravinjske doline** sodeluje z domoljubnimi organizacijami in društvi in drugimi organizacijami in društvi v Republiki Sloveniji in tujini na področju častništva, veteranstva in domoljubne vzgoje z namenom krepitev patriotizma.

#### **5. člen** **Javnost dela**

Delo **OZSČ Dravinjske doline** in njegovih organov je javno.

Svoje člane obvešča:

- z internimi obvestili,
- s pravico vpogleda v zapisnike organov in drugih aktov.

Seje organov združenja so javne.

**OZSČ Dravinjske doline** lahko obvešča svoje člane tudi preko medijev, na medmrežju in z elektronsko pošto ter na druge načine.

Širšo javnost pa o svojem delu obvešča preko medijev in na medmrežju. Lahko pa organizira okrogle mize, novinarske konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike medijev.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu **OZSČ Dravinjske doline** je odgovoren predsednik.

## **II. NAMEN, CILJI, NALOGE IN DEJAVNOSTI**

#### **6. člen** **Namen in cilji**

Osnovni namen **OZSČ Dravinjske doline**, kot neprofitne organizacije, je nepridobitna dejavnost, t. j. da omogoča svojim članom, da popularizirajo vojaški in drugi obrambno-varnostni poklic.

**OZSČ Dravinjske doline** kot interesna organizacija zlasti:

- skrbi za organizacijsko in kadrovske krepitev združenja ter za uresničevanje demokratičnih odnosov pri svojem delovanju;
- popularizira vojaški poklic in razvija ter varuje ugled vojakov, podčastnikov in častnikov;
- sodeluje z ustanovami, enotami in poveljstvi Slovenske vojske;
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju drugih aktivnosti, ki prispevajo k utrjevanju obrambne pripravljenosti na območju, na katerem deluje;
- na osnovi vzajemnosti neguje sodelovanje z drugimi civilnimi demokratičnimi gibanji in kategorično odklanja vsako uporabo vojakov za demokraciji nasprotno cilje kot tudi uporabo vojakov v boju proti lastnemu narodu;

#### **7. člen** **Naloge in dejavnost**

**OZSČ Dravinjske doline** kot strokovna organizacija v skladu z ustavno in zakonsko določenimi temelji obrambnega in zaščitnega sistema in na podlagi javnih pooblastil, določenih z zakonom ter svojih programskih usmeritev:

- sodeluje in se vključuje v razprave o strokovnih vprašanih dograjevanja in uveljavljanja obrambnega sistema in sistema zaščite ter reševanja, o tem sprejema stališča ter daje predloge in pobude;
- organizira in izvaja strokovne posvete in simpozije o vseh vprašanih, pomembnih za združenje;
- organizira in izvaja strokovne in interesne dejavnosti informativne narave;
- razvija in neguje športno rekreativno dejavnost članov združenja in popularizira vojaško športne panoge;
- skrbi za kulturno in družabno življenje članov združenja.
- neposredno in z informacijskimi sredstvi seznanja svoje člane in javnost z delovanjem združenja ter z vprašanji, ki so splošnega pomena za uresničevanje vloge in ciljev združenja;
- preučuje izkušnje sodobnih vojn in jih prenaša na mlajše generacije;
- daje pobude, podpira in zastopa interese svojih članov pri urejanju statusnih in drugih vprašanj, ki izvirajo iz pravic in dolžnosti vojakov, podčastnikov in častnikov;
- sodeluje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini, s katerimi bosta izražena skupna volja in interes za uresničevanje skupnih smotrov in nalog;
- sodeluje z organi lokalnih skupnosti ter vzgojno-izobraževanimi ustanovami.

### III. ČLANSTVO

#### 8. člen Članstvo

Član združenja je lahko oseba :

- ki ima državljanstvo Republike Slovenije;
- ki ima vojaško strokovna znanja (vojaki, podčastniki, častniki, vojaški uslužbenci, civilne osebe zaposlene v SV in MORS);
- ki ima strokovna znanja koristna na področju nacionalne varnostni in želijo delati na tem področju v okviru združenja;
- ki v obdobju osamosvajanja Republike Slovenije in junijsko-julijske vojne v letu 1991 in tudi kasneje ni delovala proti interesom slovenskega naroda in države Slovenije; ki je kot častnik, podčastnik ali vojak angažiran v profesionalnih strukturah, razporejen v obrambnem sistemu ali nerazporejen, častno ravnala pri opravljanju obrambnih nalog;
- ki je kot pripadnik JLA na poziv slovenskih državnih organov prestopila v Teritorialno obrambo Republike Slovenije do 18.07.1991, razen, če je po tem datumu delovala v zveznih (jugoslovanskih) inštitucijah po nalogah slovenske države;
- ki ima čin rezervnega častnika ali podčastnika;
- ki sprejema s tem Statutom določene pravice in dolžnosti.

#### 9. člen

Oseba, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena, se s podpisom pristopne izjave včlani v **OZSČ Dravinjske doline**. Če upravni odbor **OZSČ Dravinjske doline** ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje pogojev za sprejem v članstvo, ga o tem obvesti s pisnim sklepom. Proti takemu sklepu je možen ugovor na častno razišče **OZSČ Dravinjske doline** v roku 30 dni od sprejema sklepa.

Združenje slovenskih častnikov izda članu člansko izkaznico, ki mu jo vroči upravni odbor **OZSČ Dravinjske doline**. Oblika in vsebina članske izkaznice ter pristopne izjave se določijo s pravilnikom Zveze slovenskih častnikov.

## **10. člen** **Pravice in obveznosti članov**

Član združenja ima naslednje pravice:

- da voli in je voljen v vse organe združenja;
- da je obveščen o dejavnosti Zveze slovenskih častnikov, da lahko od vseh njegovih organov zahteva in dobi odgovore na zastavljena vprašanja ter predlaga oceno dela in odgovornosti svojih predstavnikov in organov združenja;
- da si ustvarjalno prizadeva za stalno izpopolnjevanje oblik in načinov dela svojega združenja in njegovih organov ter krepitev vloge Zveze slovenskih častnikov in da za uspehe pri tem sprejme ustrezno priznanje.

Član združenja ima naslednje obveznosti:

- da se ravna po določbah tega Statuta in da s svojim delom prispeva k uresničevanju ciljev in nalog tega združenja ter smernic in stališč organov Zveze slovenskih častnikov;
- da se udeležuje različnih oblik izobraževanja ter stalno izpopolnjuje svoje vojaško strokovno znanje;
- da kot vojak, podčastnik in častnik strokovno deluje v svojem delovnem in bivalnem okolju in da se zavzema za razvijanje, uveljavljanje in krepitev obrambnega in zaščitnega sistema;
- da v svojem združenju in njegovih organih izraža svoje mnenje, ga usklajuje z drugimi skupnimi interesi ter na tej podlagi dejavno sodeluje pri oblikovanju ter uresničevanju stališč in sklepov organov združenja;
- da varuje ugled vojaka, podčastnika in častnika;
- da plačuje članarino.

## **11. člen** **Častni člani**

**OZSČ Dravinjske doline** lahko ima tudi častne člane.

Naziv častnega člana lahko dobi član, ki ima posebne zasluge s področja dejavnosti združenja. Naziv podeljuje zbor članov na predlog upravnega odbora **OZSČ Dravinjske doline**.

Častni član je oproščen plačevanja članarine.

## **12. člen** **Zaslužni člani**

**OZSČ Dravinjske doline** ima tudi zaslužne člane.

Naziv zaslužnega člana lahko dobi član, ki dopolni 80 let starosti. Naziv podeljuje zbor članov na predlog upravnega odbora **OZSČ Dravinjske doline**.

Zaslužni član je oproščen plačevanja članarine.

## **13. člen** **Prenehanje članstva**

Članstvo v **OZSČ Dravinjske doline** preneha:

- z nečastnim odhodom iz SV

- z izgubo čina;
- z izstopom iz članstva;
- z izključitvijo iz članstva;
- z izbrisom iz članstva;
- s smrtjo člana.
- s prenehanjem obstoja pravne osebe, ko gre za članstvo pravne osebe.

Član prostovoljno izstopi iz **OZSČ Dravinjske doline**, če poda pisno ali ustno izjavo o izstopu. Upravni odbor **OZSČ Dravinjske doline** črta člana iz članstva, če po predhodnem pisnem obvestilu ne plača članarine.

Član **OZSČ Dravinjske doline** je lahko izključen s sklepom častnega razsodišča, zoper katerega ima prizadeti pravico do pritožbe na zboru članov kot drugostopenjski organ v roku 30 dni od prejema sklepa častnega razsodišča.

#### **14. člen** **Odlikovanja in priznanja**

Za aktivno delo ter za dosežene rezultate pri uresničevanju nalog in ciljev združenja le - to lahko predlaga svoje člane ter druge za plakete, pohvale in druga priznanja Združenja slovenskih častnikov. Priznanja Združenja slovenskih častnikov ureja poseben pravilnik.

Zlato Plaketo in Plaketo ter Častni znak Združenja slovenskih častnikov podeljuje predsedstvo Združenja slovenskih častnikov, priznanje **OZSČ Dravinjske doline** pa njegov upravni odbor.

Za delo, navedeno v prvem odstavku, ter za dosežene rezultate pri uresničevanju nalog in ciljev na področju varnosti, obrambe in zaščite, lahko združenje predlaga zaslužne organizacije in člane združenja za državna odlikovanja, odlikovanja SV in MORS ter druga družbena priznanja.

#### **15. člen** **Evidenco in varovanje osebnih podatkov**

**OZSČ Dravinjske doline** lahko na podlagi pisne privolitve posameznikov vodi:

- evidenco članstva,
- evidenco plačanih članarin,
- evidenco priznanj pohval in drugih nagrad.

Predsednik je odgovorna oseba za varovanje osebnih podatkov.

Osebnih podatki zbrani v evidencah se hranijo in obdelujejo v skladu z zakonom in Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov, ki ga na predlog predsednika sprejme upravni odbor **OZSČ Dravinjske doline**.

### **IV. ORGANI OZSČ Dravinjske doline**

#### **16. člen**

Organi **OZSČ Dravinjske doline** so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Mandatna doba organov je 4 leta.

## **17. člen** **Zbor članov**

Zbor članov je najvišji organ **OZSČ Dravinjske doline**, ki ga sestavljajo vsi člani. Zbor članov je lahko reden ali izreden.

Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni zbor članov pa skliče upravni odbor na lastno iniciativo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članstva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema pisne zahteve za sklic. Če upravni odbor ne skliče izrednega zbora članov v predpisanem roku, ga lahko skliče predlagatelj, ki pripravi poleg vabila tudi ustrezni pisni material.

Izredni zbor članov razpravlja in sklepa le o zadevi, zaradi katere je bil sklican.

## **18. člen** **Sklic zbora članov**

O sklicu zbora članov in o dnevnem redu morajo biti člani **OZSČ Dravinjske doline** seznanjeni najmanj 8 dni pred začetkom.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov **OZSČ Dravinjske doline**. Če po pol ure od začetka zasedanja ni prisotna več kot polovica članov, lahko zaseda in polnopravno sklepa, če je prisotnih več kot 10 članov **OZSČ Dravinjske doline**.

Zbor članov vodi predsednik **OZSČ Dravinjske doline**.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja zapisnika.

## **19. člen** **Naloge zbora članov**

Naloge zbora članov so, da:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte,
- sprejema program dela,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo o delu, finančno poročilo, poročilo nadzornega odbora in poročilo častnega razsodišča.
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, tajnika, blagajnika, člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije in zveze ter o statusnih spremembah
- odloča na drugi stopnji o izključitvi člana iz združenja
- sklepa o prenehanju združenja
- imenuje častne in zaslužne člane,
- upravlja s finančnim in premičnim premoženjem nad vrednostjo 25.000,00 €,
- sklepa o nakupu in prodaji nepremičnega premoženja.

Zbor članov sklepa z večino glasov prisotnih, razen o sprejemu Statuta ter njegovih spremembah ali dopolnitvah ter o prenehanju združenja, ko je za veljavni sklep potrebna dvotretjinska večina navzočih članov.

Zbor članov lahko izvoli člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča na tajnem ali javnem glasovanju.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja zapisnika.

## **20. člen** **Upravni odbor**

Upravni odbor je izvršilni organ, ki opravlja administrativna in tehnična dela ter vodi delovanje združenja med letom po programu in smernicah, ki jih je sprejel zbor članov.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov. Šteje pet članov in ga sestavljajo. Predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik in član, odgovoren za športno družabne aktivnosti.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta.

Upravni odbor se sestaja po potrebi – najmanj pa dvakrat letno. Upravni odbor odloča z večino glasov.

## **21. člen** **Naloge upravnega odbora**

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje zbor članov,
- pripravlja letni program dela,
- skrbi za izvrševanje programa dela,
- pripravlja predloge finančnega plana in poročilo o delu in finančnem poslovanju,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje,
- določa višino letne članarine,
- upravlja s finančnim in premičnim premoženjem do vrednosti 25.000,00 €,
- sklepa o nakupu in prodaji premičnega premoženja,
- sklepa glede določitve in spremembe sedeža združenja,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov in mu jih dodatno naloži zbor članov,
- sprejme Pravilnik o varovanju osebnih podatkov.

## **22. člen** **Delovanje upravnega odbora**

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Sejo je dolžan sklicati tudi v primeru, če to zahteva nadzorni odbor ali tretjina članov upravnega odbora.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov. Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

V kolikor je na seji prisotno parno število članov, za določen sklep pa so glasovi enako razdeljeni, se šteje, da je sprejet sklep, za katerega je glasoval predsednik.

## **23. člen**

Upravni odbor združenja lahko za posamezna delovna področja ustanovi stalne in občasne komisije ter usmerja njihovo delo.

## **24. člen** **Nadzorni odbor**

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, ki mu je nadzorni odbor tudi odgovoren za svoje delo.

Podati mora letno oceno o tem, ali so bili presežki prihodkov porabljeni za doseganje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani nadzornega odbora sami med seboj izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora, lahko pa sodelujejo na njegovih sejah.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Sklepe sprejema z večino. Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta.

## **25. člen** **Častno razsodišče**

Člane častnega razsodišča voli zbor članov za dobo štirih let. Sestavljajo ga trije člani, ki med seboj izvolijo predsednika.

Častno razsodišče se sestaja po potrebi ali na podlagi zahtev članov ali organov.

Častno razsodišče vodi postopke in izreka disciplinske ukrepe na podlagi disciplinskega pravilnika.

Častno razsodišče je sklepčno, če so na seji prisotni vsi trije člani. Sklepe sprejema z večino.

## **26. člen** **Disciplinske kršitve**

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče, so:

- kršitev določb Statuta,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij,
- neizvrševanje sklepov organov,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu nasplah,
- nevestno, malomarno ali nedopustno ravnanje z osebnimi podatki.

## **27. člen** **Disciplinski ukrepi**

Proti članu, ki je huje kršil ugled in dolžnost vojaka, podčastnika ali častnika, se uvede postopek pred častnim razsodiščem v skladu s predpisi o delu teh razsodišč. Predlog za uvedbo postopka da praviloma upravni odbor združenja.

Disciplinski ukrepi, ki jih izreče častno razsodišče, so:

- opomin
- javni opomin
- opomin pred izključitvijo
- izključitev iz **OZSČ Dravinjske doline**. Izključitev iz članstva in črtanje iz evidence članov na tej podlagi sta možna samo ob hudi kršitvi ugleda vojaka, podčastnika ali častnika oziroma Statuta združenja.



Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima prizadeti pravico do pritožbe na zbor članov kot drugostopenjski organ v roku 30 dni od sprejema sklepa častnega razsodišča.

Podrobnosti disciplinskega postopka se uredijo v posebnem Disciplinskem pravilniku, ki ga sprejme zbor članov **OZSČ Dravinjske doline**.

### **28. člen** **Predsednik**

Predsednik zastopa in predstavlja **OZSČ Dravinjske doline** pred vsemi organi in organizacijami in javnostjo v državi in tujini.

Predsednik je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za 4 leta, oziroma za čas trajanja mandata upravnega odbora.

Predsednik **OZSČ Dravinjske doline** je odgovoren za delovanje v skladu s Statutom in pravnim redom Republike Slovenije. V skladu s tem Statutom in zakonom je predsednik tudi odgovorna oseba. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

### **29. člen** **Podpredsednik**

Podpredsednika izvoli zbor članov za štiri leta, oziroma za čas trajanja mandata upravnega odbora.

Podpredsednik nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti. Ob tem prevzame vse njegove naloge in pooblastila.

### **30. člen** **Prenehanje funkcije in nadomestne volitve**

Predsednik združenja je lahko razrešen pred potekom časa za katerega je izvoljen. Zbor članov ga lahko razreši:

- če to zahteva sam (odstopi s funkcije predsednika)
- če pri svojem delu ne ravna po zakonu in Statutu ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov združenja ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči združenju škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti.

Predsednika nadomešča podpredsednik. V primeru smrti ali odstopa zastopnika združenja, mora podpredsednik najkasneje v roku 2 (dveh) mesecev sklicati redni ali izredni zbor članov, na katerem se izvoli nadomestni zastopnik združenja.

Predlagatelji kandidatov za volitve v organe združenja so lahko vsi člani združenja. Iz izbranih predlogov upravni odbor pripravi kandidatno listo članov za posamezne organe, ki jo posreduje zboru članov za volitve.

Vsak izvoljeni član je lahko pred potekom mandata razrešen na zahtevo članov ali po lastni želji, lahko pa odstopi z izvoljene funkcije. Funkcija preneha tudi zaradi smrti. Zbor članov ob prvem naslednjem sklicu zbora članov na to izpraznjeno mesto izvoli nadomestnega člana. Mandat nadomestnih članov traja do končanja prvo izvoljenemu.

**31. člen**  
**Tajnik in blagajnik**

Tajnika izvoli zbor članov za mandatno dobo 4 (štiri) leta. Tajnik opravlja strokovno administrativno dela ter koordinacijo med organi. Za svoje delo je tajnik odgovoren predsedniku, upravnemu odboru in zboru članov.

Blagajnika izvoli zbor članov za mandatno dobo 4 (štiri) leta. Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje združenja v skladu s predpisi s tega področja. Za svoje delo je blagajnik odgovoren zboru članov.

**VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE OZSČ Dravinjske doline**

**32. člen**  
**Prihodki in premoženje**

Premoženje združenja sestavljajo denarna sredstva in premične ter nepremične stvari oziroma sredstva, ki jih združenje pridobi z:

- članarino,
- darili,
- volili,
- proračunskimi sredstvi,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- javnimi sredstvi iz naslova programske pomoči ZSČ,
- drugimi viri.

Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti določene s tem Statutom. Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

Višino članarine letno določa upravni odbor.

**33. člen**  
**Način porabe finančnih sredstev**

**OZSČ Dravinjske doline** razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in z letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov.

Če pride do nesorazmerja med načrtovanim finančnim planom in dejansko realizacijo, lahko med letom upravni odbor sprejme rebalans finančnega plana

**34. člen**  
**Finančno poslovanje**

Finančne in materialne listine v skladu s pooblastili podpisujejo predsednik, tajnik in blagajnik. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja, računovodskim standardom za društva in zakonom o družtvih.

Finančno in materialno poslovanje ureja Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju, ki ga sprejme zbor članov.

Združenje mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu izdelati letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju. Letno poročilo za preteklo poslovno leto mora združenje do 31. marca tekočega leta, v primeru statusnih sprememb ali prenehanja združenja pa v roku 2 (dveh) mesecev po spremembi oziroma prenehanju, poslati Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve – AJPES.

### **35. člen** **Javnost finančnega poslovanja**

Delo blagajnika je javno. Člani imajo pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje **OZSČ Dravinjske doline**.

**OZSČ Dravinjske doline** ima svoj transakcijski račun pri pooblaščen banki.

### **36. člen** **Donatorstvo in sponzorstvo**

OZSČ Dravinjske doline ima lahko tudi donatorje in sponzorje. Ti so fizične ali pravne osebe, ki materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Donatorji in sponzorji lahko na povabilo upravnega odbora **OZSČ Dravinjske doline** tudi sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja. Podrobneje se pravice in dolžnosti sponzorjev in društva opredelijo s pogodbo.

## **VIII. PRENEHANJE**

### **37. člen** **Prenehanje**

Združenje lahko preneha:

- po volji članov, če tako odloči na zboru članov večina prisotnih članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- po samem zakonu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

Zbor članov sprejme sklep o prenehanju delovanja združenja z večino vseh pristnih članov. V sklepu mora določiti drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava, na katero se bo po poravnavi vseh obveznosti preneslo premoženje združenja. Neporabljena sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na prevzemnika premoženja.

S sklepom o prenehanju delovanja združenja mora zastopnik združenja v roku 30 dni obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris združenja iz registra. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem združenja, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja združenja, način poravnave vseh obveznosti združenja, višina neporabljenih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa premoženja združenja na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa združenja iz registra društev.

**38. člen**

Splošni akti, ki jih predpisuje ta Statut, morajo biti sprejeti v roku enega leta po uveljavitvi tega Statuta.

**IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**39. člen**  
**Veljavnost Statuta**

Statut je bil sprejet na zboru članov dne 10. 3. 2023 in začne veljati takoj po potrditvi na pristojni upravni enoti.

Ko prične veljati ta Statut, preneha veljati Statut OZSČ Dravinjske Doline, ki ga je sprejel zbor članov 15. 6. 2015.

**40. člen**  
**Spremembe Statuta**

Spremembe in dopolnitve Statuta oziroma čistopis Statuta pripravi upravi odbor. Po uskladitvi izdela predlog sprememb oziroma predlog novega Statuta in ga posreduje na zboru članov v sprejem. Spremembe in dopolnitve oziroma čistopis Statuta je sprejet, ko zanj glasuje dvotretjinska večina prisotnih članov.

Številka:  
Datum : 10. 3. 2023

**Predsednik**  
**Območnega združenja slovenskih častnikov**  
**Dravinjske doline**  
**Vojko Korošec**